

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «Средняя школа №9»

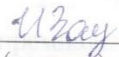
Протокол № 5 от «29» марта 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
МБОУ «Средняя школа №9»


Л.В. Потапова
(подпись)

«31» марта 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «Средняя школа №9»


И.П. Западнова
(подпись)

Введено в действие приказом
МБОУ «Средняя школа №9»

№ 124 от «31» марта 2021 г

Протокол заседания профсоюзного комитета
№ 27 от «31» марта 2021 г

**Положение
о формировании и использовании премиального фонда
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9»**

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение о формировании и использовании премиального фонда (далее – Положение) является формой реализации:

- Трудового Кодекса РФ;
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан»;
- Решением городского совета муниципального образования г. Набережные Челны Республики Татарстан №26/8 от 10.08.2018г.;
- Коллективного договора МБОУ "СОШ №9" и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБОУ "СОШ №9"

1.2. Действие Положения направлено на материальное поощрение работников, добросовестно исполняющих должностные обязанности с целью

дальнейшего развития их творческой инициативы.

1.3. Данное Положение распространяется на основной, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал учреждения.

2. Формирование фонда премирования

2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов основного и вспомогательного персонала (ставок заработных плат, должностных окладов) и выплат стимулирующего характера.

2.2. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам учреждения.

2.3. При распределении премии комиссия самостоятельно утверждает минимальный и максимальный порог премиальных выплат за истекший период и определяет фиксированный размер выплат в денежном эквиваленте по каждому критерию.

2.4. Общая сумма премии, выплачиваемой работникам, не должна превышать утвержденного фонда премирования согласно смете.

3. Порядок премирования работников

3.3. Распределение премий производится на основании данного Положения решением комиссии с оформлением протокола. Руководитель учреждения с учетом мотивированного мнения профкома издает приказ по учреждению.

3.4. Премия выплачивается 1 раз в месяц по итогам работы за истекший период.

3.5. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, неоплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.

4. О порядке депремирования

5.1. Работник может быть депремирован в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка учреждения, должностных обязанностей и инструкций.

5.1.2. Письменных обоснованных жалоб со стороны учащихся и их

родителей, членов коллектива.

5.1.3. Не выполнение постановлений, распоряжений, приказов администрации и учредителей учреждения.

5.1.4. Не выполнение представлений прокуратуры, Управления Роспотребнадзора РТ, Управления государственного пожарного надзора.

5.1.5. В случае применения дисциплинарного взыскания.

5. Заключение

6.1. Ответственность за применение Положения несет руководитель учреждения.

6.2. В Положение могут быть внесены дополнения и изменения по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие администрацией учреждения.